

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delmi Consuelo Herrera</u>	CUJ:	<u>2677 59436 1703</u>
Número de contrato:	<u>029-3147-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89760336</u>
Número de Factura:	<u>2379236378</u>	Serie:	<u>12D7DOBO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,766.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial.
- Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en las actividades del programa de rescate arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueo, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando me fueron requeridos.
- Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
- Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en la presentación de informes cuando me fue requerido.
- Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en otras actividades afines con los servicios prestados.

Delmi Consuelo Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador
Firma y Sello Jefe de la Autoridad que evalúa los servicios
Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delmi Consuelo Herrera</u>	CUI:	<u>2677 59436 1703</u>
Número de contrato:	<u>029-3147-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89760336</u>
Número de Factura:	<u>2379236378</u>	Serie:	<u>12D7DoBo</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,766.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarto).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del parque arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
- c) Apoyé en las actividades del programa de rescate arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueo, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando me fueron requeridos.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
- e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Apoyé en la presentación de informes cuando me fue requerido.
- g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- i) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.
- j) Brindé apoyo en otras actividades afines con los servicios prestados.

Delmi Consuelo Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y Sello Jefe de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delmi Consuelo Herrera</u>	CUI:	<u>2677 59436 1703</u>
Número de contrato:	<u>029-3147-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>89760336</u>
Número de Factura:	<u>2379236378</u>	Serie:	<u>12D7DOBO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,766.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarto).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de Investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del parque arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial. Principalmente en el Complejo Triádico próximos a la esquina Suroeste y eje central, en la fachada Oeste de la estructura T256 del Complejo Triádico como parte de la Operación 7, suboperaciones 55, 58, 64 y 65 ubicadas próxima a la esquina Suroeste donde se localizó un muro estucado y una estructura circular formada de rocas duras. En las suboperación 62, 63, 66, 68, 37, 70, 74, 75 y 76 en el eje central en la fachada Oeste de la estructura T256, donde se definió del quinto al séptimo cuerpo de la subestructura y conociendo el límite Norte de las gradas 16 y el límite Sur de las gradas de la cuarta a la quince. De igual manera se continuó con las excavaciones en la Operación 7B, suboperaciones de la 29 a la 32 en la fachada Sur y suboperación 22 en la fachada Oeste de la Estructura T258, donde se localizaron alineaciones de rocas pertenecientes de la última etapa constructiva de la estructura.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal. En el Complejo Triádico, como parte de la operación 7 y 7B todo el proceso de excavación se documentó de forma escrita elaborando notas de campo de las diferentes suboperaciones y de forma gráfica a través de 702 fotografías y como parte de la operación 7 se realizaron 10 dibujos integrados de los perfiles de las diferentes sub-operaciones.
- c) Apoyé en las actividades del programa de rescate arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueo, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando me fueron requeridos. Especialmente del saqueo localizado en la fachada oeste del edificio T258 del Complejo Triádico donde se realizó la limpieza de la tierra removida proveniente del saqueo y limpieza de los perfiles identificando los diferentes rellenos internos de la estructura.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Se escanearon 10 dibujos integrados y se digitalizaron 8 dibujos de las diferentes suboperaciones de la operación 7 del complejo triádico.
- e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal, principalmente el catalogo con 1146 fotografías producidas previamente identificadas y separadas por suboperaciones y el catalogo con 30 dibujos integrados de las diferentes suboperaciones realizadas en el Complejo Triádico.
- f) Apoyé en la presentación de Informes cuando me fue requerido. Se realizaron 4 Informes técnicos mensuales detallados sobre el proceso de excavación de los trabajos realizados como parte de la Operación 7, 55, 58, 64 y 65 ubicadas próxima a la esquina Suroeste y suboperación 62, 63, 66, 68, 37, 70, 74, 75 y 76 en el eje central en la fachada Oeste de la estructura T256, sumando un total de 39.62 m² y un total de 30.55 m³ y sus respectivos hallazgos. De igual manera continuar con las excavaciones en la Operación 7B, suboperaciones de la 29 a la 32 en la fachada Sur y suboperación 22 en la fachada Oeste de la Estructura T258, sumando un total de 72.96 m² y un total de 21.11 m³ y sus respectivos hallazgos.
- g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saquos y hallazgos. Principalmente de las investigaciones realizadas en la estructura T256 y T258 del Complejo Triádico donde se incluyen todos los datos antes mencionados y complementado con información bibliográfica de investigaciones realizadas en la región de los lagos.
- h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales. Realizando el respectivo embalaje y almacenamiento de 2,405 materiales culturales procedentes de las excavaciones del edificio T256 y T258 para su posterior análisis.
- i) Apoyé en 4 reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Reuniones donde se presentaron las metas y resultados de los trabajos realizados en el Complejo Triádico.
- j) Brindé apoyo en otras actividades afines con los servicios prestados. Durante el rellenado de un áreas de 71.69 m² y un total de 78.85 m³ correspondientes a la operación 7 del Complejo Triádico, mantenimiento de zanjas para el agua pluvial y reparación de cubiertas para las áreas de excavación en un area de 320 m² en el edificio T256 y 228 m² en el edificio T257.

Delmi Consuelo Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Firma y Sello del Administrador que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural